**随时考评分表导入操作说明**

**1．登录**

在浏览器中输入[osve.tellyes.com/](http://osve.tellyes.com/)进入登录界面，输入注册的用户名和密码点击登录。注：如果在手机端用微信注册的用户，用户名为微信的昵称，密码为000000（6个零）



**2.进入首页**

进入首页后，点击【上传评分表】按钮，进入上传评分表界面



**3.上传评分表**

1. 点击下载模板按钮 ，将模板下载到本地。
2. 根据模板格式，将评分表填写正确，评分表明确需唯一。
3. 点击【上传评分表】，将填写好的评分表上传到随时考平台。





1. 点击选择文件，弹出选择文件对话框，选择要导入的评分表。
2. 点击上传按钮，文件上传成功
3. 点击对话框右上角的关闭对话框，在我的评分表的列表中，出现刚上传的评分表。

**4.评分表共享**

1. 新上传的评分表，默认不是共享的评分表，也就是说只能本账号的权限才能看见这个评分表。
2. 如果想评分表被所有人使用，点击我的评分表中的共享按钮，就可将评分表共享到云端，供所有用户下载使用。



**5.引用评分表**

如果想将其他用户的评分表稍加修改用于评分，点击【引用】按钮。



引用的评分表出现在我的评分表里。评分表名称默认为引用评分表名称+引用的日期。



**6.修改评分表**



点击评分表名称，出现弹出窗口，可以修改评分表名称和来源。

